

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriftens del I og del III.

Lokale rammeavtaler – Ventilasjonsarbeider – Område sør

VLFK/26/206

Innhold

1	Generell informasjon	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål	3
1.3	Anskaffelsens omfang	4
1.4	Kontraktstype og varighet.....	4
1.5	Opsjoner	4
2	Administrative bestemmelser.....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	5
2.3	Fremdriftsplan	5
2.4	Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring	6
2.5	Vedståelsesfrist.....	6
2.6	Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget.....	6
2.7	Spørsmål til anskaffelsen	6
2.8	Leverandørens deltakelseskostnader	6
3	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	6
4	Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede	6
5	Lærlingeordning.....	7
6	Skatteattest.....	7
7	Konfidensialitet og offentlighet	7
7.1	Taushetsplikt	7
7.2	Offentlighet	7
8	Om kvalifikasjonskravene	8
8.1	Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	8
8.2	Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)	8
8.3	Støtte fra andre foretak.....	8
8.4	Kvalifikasjonskravene	9
8.4.1	Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.	9
8.4.2	Krav til økonomisk og finansiell kapasitet.....	9
8.4.3	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
9	Krav til tilbudet.....	10
9.1	Parallelle tilbud	10
9.2	Alternative tilbud.....	10

9.3	Deltilbud	10
9.4	Språk.....	10
9.5	Avvik	10
9.6	Tilbudets utforming og leveringsmåte	10
9.6.1	Tilbudets utforming.....	10
9.6.2	Leveringsmåte.....	11
9.7	Tilbakekalling av tilbud.....	11
9.8	Avvisning av tilbud.....	11
10	Tildelingskriterier og evaluering	11
10.1	Tildelingskriterier	11
10.2	Klima og miljø	12
10.2	Evalueringsmodell	12
11	Avslutning av konkurransen.....	12
11.1	Avlysning av konkurransen.....	12
11.2	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode.....	12

1 Generell informasjon

1.1 Oppdragsgiver

Vestland fylkeskommune har ansvar for å utvikle samfunnet i Vestland. Vi gir videregående opplæring, tannhelsetjenester og kollektivtransport til innbyggerne i fylket. Vi har ansvar for veisamband og legger til rette for verdiskapning, næringsutvikling, fritidsopplevelser og kultur. For ytterligere informasjon om oppdragsgiver, se <https://www.vestlandfylke.no/>.

1.2 Anskaffelsens formål

Vestland fylkeskommune skal inngå rammeavtale for ventilasjonsarbeider knyttet til fylkeskommunens bygningsmasse. Denne bygningsmasse omfatter blant annet av videregående skoler, tannklinikker, kollektivbygg, fiskerihavner og administrasjonsbygg. For mer informasjon om avtalens omfang vises det til Vedlegg A – Oppdragsbeskrivelse.

For å sikre god lokal tilstedeværelse og effektiv gjennomføring, er denne rammeavtalen delt inn i tre delkontrakter basert på geografisk beliggenhet. Hver delkontrakt evalueres uavhengig, og det skal inngås inngått rammeavtale med én leverandør per delkontrakt. Det bemerkes at samme leverandør kan vinne flere delkontrakter.

Delkontrakt 1: Bergen og Omegn

- Område 17 Nordhordland
- Område 18 Fuse
- Område 19 Austevoll
- Område 20 Bergen Nord
- Område 21 Bergen Sør

- Område 22 Bergen Vest

Delkontrakt 2: Voss og Hardanger

- Område 12 Voss
- Område 15 Odda
- Område 16 Kvam

Delkontrakt 3: Sunnhordland

- Område 13 Kvinnherad
- Område 14 Sunnhordland

Nærmere informasjon om de ulike områdene og omfanget av disse fremgår av Vedlegg A – Oppdragsbeskrivelse og Vedlegg H – Oversikt over områder.

1.3 Anskaffelsens omfang

Anslått verdi: Den anslåtte verdien for de tre områdene er estimert til 12-13 MNOK årlig, totalt 50 MNOK for hele avtaleperioden på 4 år. Estimater er basert på tidligere forbruk og rammebevilgninger.

Maksimal verdi: Maksimal verdi på omfanget av avtalen settes på bakgrunn av dette til totalt 55 MNOK.

Rammeavtalen innebærer ingen kjøpsforpliktelser for oppdragsgiver, og kan sies opp av oppdragsgiver ved oppnådd maksimal verdi.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold, herunder estimert verdi per delkontrakt, vises det til kravspesifikasjonen i Vedlegg A.

1.4 Kontraktstype og varighet

Det vil bli inngått kontrakt (rammeavtale) med én leverandør pr. område. Vedlegge «Avtaledokument og kontraktsbestemmelser» inneholder kontraktsvilkårene som regulerer selve rammeavtalen mellom partene. For de enkelte avropene som gjøres under rammeavtalen, skal bestemmelsene i NS 8406 «Forenklet norsk bygg og anleggskontrakt» gjelde.

Rammeavtalene vil ha oppstart ved kontraktssignering.

Rammeavtalene har en varighet på 2 år, med mulighet for forlengelse av Oppdragsgiver på tilsvarende vilkår i inntil 1 + 1 år. Maksimal total avtalelengde er 4 år. Avtalen forlenges automatisk med mindre Oppdragsgiver innen to måneder før avtalens utløpsdato gir melding om at de ikke har til hensikt å forlenge avtalen.

Oppdragsgiver kan vederlagsfritt og uten nærmere begrunnelse si opp avtalen med tre måneders skriftlig varsel. Oppsigelsen påvirker ikke allerede bestilte avrop.

1.5 Opsjoner

Opsjoner er ikke aktuelt for denne anskaffelsen.

2 Administrative bestemmelser

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

2.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del 1: Konkurransegrunnlag med vedlegg

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildeling, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av sitt tilbud.

Del 1 består av følgende dokumenter:

- Konkurransegrunnlag: Dette dokumentet
- Vedlegg 1 – Tilbudsskjema
- Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3 – Referansebeskrivelser
- Vedlegg 4 – Prisskjema
- Vedlegg 5 – Kjøretøyskjema

Det presiseres at evt. forpliktelseserklæringer, samt utfylt vedlegg 4 og 5, vil inntas som en del av kontrakten.

Del 2: Kontrakten

Del 2 inneholder dokumenter som inngår i kontrakten for denne anskaffelsen, og inneholder krav til kontraktsgjenstanden. Leverandøren skal basere sitt tilbud på de krav og betingelser som fremkommer av disse dokumentene.

Del 2 består av følgende dokumenter:

- Avtaledokument og kontraktsbestemmelser
- NS 8406 (ikke vedlagt)
- Vedlegg A – Oppdragsbeskrivelse
- Vedlegg B – Generelle overordnede krav
- Vedlegg C – Generelle krav til VVS installasjoner
- Vedlegg D – Krav til utendørsarbeider
- Vedlegg E – HMS krav
- Vedlegg F – Krav til FDUV
- Vedlegg G – Krav til FDUV for VVS
- Vedlegg H – Oversikt over områder

2.3 Fremdriftsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN og TED	03.08.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlagets tilbudsdel	24.08.2026 kl. 12:00
Tilbudsfrist	04.09.2026 kl. 12:00

0.0 Konkurranseregler

Type dokument:

Utarbeidd av:

Godkjend av:

Godkjend dato:

Gjeld frå:

Revidert dato: 29.06.21

Arkivsak:

Side 5 av 12

Tilbudsevaluering	Uke 37-38 (tentativt)
Kontraktstildeling	Uke 38 (tentativt)
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsignering	Uke 40
Vedståelsesfrist	3 mnd. etter innlevering av tilbud

Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative, foruten vedståelsesfristen.

2.4 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Oppdragsgiver ser ikke behov for å organisere tilbudskonferanse/befaring for denne type rammeavtale. Den enkelte leverandør kan imidlertid, dersom de ønsker det, kontakte driftsledere ved de ulike byggene for befaring.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i samsvar med tidspunkt angitt i punkt 2.1.

2.6 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli kunngjort i TendSign senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.7 Spørsmål til anskaffelsen

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til anskaffelsen må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.1. Spørsmål til konkurransen skal sendes inn via spørsmålsfunksjonen i TendSign, ikke på e-post til kontaktperson. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i TendSign. Ved behov for teknisk support vedrørende bruk av KGV bes leverandørene kontakte support hos KGV; <https://tendsign.com/tools/support.aspx> eller på telefon +47 400 06 814

2.8 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

4 Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede

Oppdragsgiver skal sette begrensninger for antall ledd i leverandørenes underleverandørkjede dersom anskaffelsen rammes av FOA § 19-3 første ledd. Oppdragsgiver kan godta flere ledd enn maksimalt to dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse, jf. § 19-3 annet ledd. Dersom dette er aktuelt for denne kontrakten, vil det også være regulert i kontrakten.

5 Lærlingeordning

Det stilles i denne kontrakten krav om at leverandører er tilknyttet en lærlingeordning, og at en eller flere læringer deltar i arbeidet med gjennomføring av kontrakten. Se kontraktsbestemmelsene for nærmere informasjon om kravet.

6 Skatteattest

Leverandører skal ha ordnede skatte- og avgiftsforhold. Som en del av tilbudet skal det vedlegges skatteattest som dokumenterer oppfyllelse av forpliktelser knyttet til skatt og merverdiavgift. Kravet gjelder kun for norske leverandører. Skatteattesten skal være utstedt av skattekontoret via Altinn og ikke være eldre enn seks måneder regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten, jf. LOA § 51.

Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

7 Konfidensialitet og offentlighet

7.1 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 7.2 nedenfor.

7.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiver er fritatt taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin opplystning.

Ved eventuelle krav om innsyn vil oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger søker/tilbyder eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som søker/tilbyder har angitt.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

8 Om kvalifikasjonskravene

8.1 Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Leverandører må tilfredsstille kravene i dette kapittelet for å få sitt tilbud evaluert. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandørene skal fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene oppgitt nedenfor. Dette gjør leverandøren ved å fylle ut ESPD-skjema elektronisk i KGV.

Leverandørene skal i tillegg dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene under pkt. 8.4. Dokumentasjonen skal leveres som en del av tilbudet.

8.2 Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) er et foreløpig dokumentasjonsbevis for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets Del IV seksjon A.

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner som leverandørene skal besvare i del III seksjon D:

- 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

8.3 Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling, og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør, andre foretak i samme konsern og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om for hvilke krav leverandøren ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må leverandøren levere separat egenerklæringsskjema (ESPD) utfylt av de foretakene leverandøren vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg bekrefter støttende foretak at de selvstendig oppfyller oppdragsgivers stilte krav. Videre gjelder krav om at støttende foretak leverer firmaattest og skatteattest.

Leverandøren må i tillegg bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

8.4 Kvalifikasjonskravene

8.4.1 Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: - Firmaattest. Utenlandske leverandører: - Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

8.4.2 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandøren skal fremlegge foretakets årsregnskap med noter og revisorberetning fra de to siste avsluttede regnskapsår.
Finansiell kapasitet vil bli vurdert på bakgrunn av relevante nøkkeltall.	Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering.

8.4.3 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha relevant erfaring fra lignende leveranser av ventilasjonsarbeider	En oversikt over inntil tre relevante leveranser som leverandøren har utført i løpet av de siste 3 årene, regnet fra tilbudsfristen.
Erfaringen trenger ikke være opparbeidet gjennom rammeavtaler.	Oversikten skal inneholde følgende for hver referanse: - Navn på oppdragsgiver - Tidspunkt for leveransen - Omfang av leveranse i beløp - Beskrivelse av hva kontraktsarbeidene gikk ut på, herunder relevansen sett opp mot kvalifikasjonskravet - Hvilke arbeider som ble utført av leverandøren selv, og hvilke arbeider som eventuelt ble utført av underleverandører

	Dette kvalifikasjonskravet dokumenteres gjennom utfyllelse av vedlegg 3 – Referansebeskrivelser.
--	--

Etterspurt dokumentasjon som oppdragsgiver tidligere har mottatt, trenger ikke leveres på nytt, jf. FOA 17-1 (4).

9 Krav til tilbudet

9.1 Parallellt tilbud

Det er ikke anledning til å levere parallellt tilbud.

9.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud.

9.3 Deltilbud

Det kan gis tilbud på en eller flere delkontrakter i denne konkurransen. Det kan imidlertid ikke gis tilbud på deler av en delkontrakt.

9.4 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk.

9.5 Avvik

Eventuelle avvik skal angis presist og utvetydig i tilbudsskjemaet. Avvik skal referere til relevant punkt i konkurransegrunnlaget og/eller vedlegg, og det skal fremgå tydelig hvilke konsekvenser avviket har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet. Beskrivelsen av avviket skal være så presis at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene risikerer dermed leverandøren å bli avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerheter i konkurransedokumentene eller lignende, anbefaler oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål- og svarfunksjonen i Tendsign i forkant av tilbudsfristen, i stedet for å levere et tilbud med avvik.

9.6 Tilbudets utforming og leveringsmåte

9.6.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon som skal struktureres iht. følgende inndeling:

- Utfylt vedlegg 1 Tilbudsskjema
- Utfylt vedlegg 2 Forpliktelseserklæring iht. pkt. 8.3 (dersom aktuelt)
- Skatteattest iht. pkt. 4
- ESPD-skjema iht. pkt. 8.2.
- Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene iht. pkt. 8.4

- Firmaattest
- Årsregnskap fra de to siste avsluttede regnskapsår
- Utfylt vedlegg 3 - Referansebeskrivelser
- Dokumentasjon på tildelingskriteriene iht. pkt. 10.1
 - Utfylt vedlegg 4 – Prisskjema
 - Utfylt vedlegg 5 – Leverandørens klima- og miljøtiltak

9.6.2 Leveringsmåte

Tilbudet skal leveres på elektronisk format i Tendsign. Adressen for innlevering er www.tendsign.no.

Tilbyderen er selv ansvarlig for alle spørsmål, krav og avklaringspunkt er besvart og dokumentert i tilbudet. Tilbud som ikke er levert inn som angitt innen innleveringsfristen, vil bli avvist. Leverandør bærer selv risiko for at tilbud kommer frem i rett tid. Leverandøren har videre risikoen for uklarheter i tilbudet, jf. FOA § 23-3.

Interesserte tilbydere bes gjøre seg kjent med Tendsign i god tid før tilbudsfristens utløp. Etter at tilbudsfristen er gått ut vil det ikke være mulig å sende inn tilbud i Tendsign. Brukerstøtte er tilgjengelig på startsiden på din leverandørkonto i Tendsign. Her kan du både kontakte support og finne manual for korrekt bruk.

MERK at tilbud ikke er sendt inn før du har mottatt bekreftelse på dette i innleveringsprosessen og på e-post.

9.7 Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres i Tendsign inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbud er å betrakte som et nytt tilbud.

9.8 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i anskaffelsesforskriftens kapittel 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

10 Tildelingskriterier og evaluering

10.1 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
Pris Kriteriet vil bli evaluert på bakgrunn av evalueringssummen i prisskjema. Prisene skal oppgis i NOK ekskl. mva., og skal inkludere alle kostnader leverandøren har i forbindelse med gjennomføringen av oppdraget, blant annet administrasjonsgebyrer, skatter/avgifter, fakturakostnader, nødvendig	Dokumentasjonskravet fremgår av vedlegg 4 – Prisskjema. Tildelingskriteriet dokumenteres ved å fylle ut vedlegget.	70 %

Klima- og miljøhensyn Det vil foretas en helhetsvurdering av i hvilken grad leverandørens tilbudte klima- og miljøtiltak bidrar til å redusere klima- og miljøbelastningen ved gjennomføring av oppdrag under rammeavtalen.	Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse av kriteriet ved å fylle ut og levere Vedlegg 5 – Leverandørens klima- og miljøtiltak. Nærmere krav til dokumentasjon fremgår av vedlegget.	30 %
---	---	------

10.2 Klima og miljø

Anskaffelsen omfattes av reglene i anskaffelsesloven § 5b, som inneholder krav til ivaretagelse av klima- og miljø. Det vil i konkurransen evalueres på klima- og miljøhensyn, ref. tildelingskriteriene over.

10.2 Evalueringsmodell

Alle innkomne og godkjente tilbud vil bli evaluert.

I konkurransen benyttes en hybridmodell som poengsetter pris/kostnad og kvalitet. Den som får høyest totalscore vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene. Hybridmodellen er lineær inntil et gitt knekkpunkt (75 % høyere pris enn laveste tilbud-te), da den går over til å bli forholdsmessig. For konkurranser med to eller flere under-kriterier for pris vil det gis poeng på det enkelte underkriteriet i henhold til angitt formel.

På det kvalitative kriteriet vil det bli gitt en poengscore fra 0-6 der 0 tilsvarer ikke besvart, mens 6 gis til svært gode besvarelser.

11 Avslutning av konkurransen

11.1 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

Det tas forbehold om godkjenning fra offentlige myndigheter og politisk godkjenning før kontraktsinngåelse.

11.2 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsinngåelse er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.